

ÜNİTE 1: MEMUR KAVRAMI**Memur Tanımındaki Ortak Yönler**

1. Genel idare esaslarına tabi kamu hizmeti kriteri
2. Kamu hizmetinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri yürütme kriteri
3. İstihdam edilen yer kriteri
4. Atama işlemi kriteri
5. Kadro kriteri
6. Aylık tahsisi kriteri
7. Hiyerarşi kriteri

Kamu Personel Kategorileri

- a) Sözleşmeli Personel
- b) Mükellefler
- c) Fahri ajanlar: Fahri ajanlar il genel meclisi, belediye meclisi üyeleri gibi seçimle ve belirli bir süre kamu hizmetine katılan kişiler olup bunlar genellikle rızai olarak ve çoğunlukla seçimle işbaşına gelirler.
- d) Özel hukuka tabi personel istihdamı

Memurluk Sınıflandırma Türleri

1. Kadro sınıflandırması
2. Rütbe sınıflandırması

DMK'de öngörülen sınıflar şu şekildedir;

- Genel idare hizmetleri sınıfı: Kurumlarda yönetim, icra, büro ve benzeri hizmetleri gören memurlar genel idare hizmetleri sınıfını oluşturur.
- Teknik hizmetler sınıfı
- Sağlık hizmetleri ve yardımcı sağlık hizmetleri sınıfı
- Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı
- Avukatlık hizmetleri sınıfı
- Din hizmetleri sınıfı
- Emniyet hizmetleri sınıfı
- Jandarma hizmetleri sınıfı
- Sahil güvenlik hizmetleri sınıfı
- Yardımcı hizmetleri sınıfı: her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, iş sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, temizleme, aydınlatma, ısıtma gibi hizmetleri yapanlardır.
- Mülki idare amirliği hizmetleri sınıfı
- Millî istihbarat sınıfı

Liyakat sisteminin temel ilkeleri şu şekildedir;

- Eşitlik prensibi
- Ehliyet prensibi
- Yarışma prensibi
- Güvenlik prensibi
- Tarafsızlık prensibi

Memuriyet Güvencesi

- Yasama organına karşı memuriyet güvencesi
- Yargı organına karşı memuriyet güvencesi
- Yürütme organına karşı memuriyet güvencesi
- Yürütme organına karşı memuriyet güvencesi

Tüm AÖF özet içeriklerine ve materyallerine www.edunzy.com adresinden ulaşabilirsiniz. Sizlerde hazırladığınız notlarınızı bize göndererek eğitim içeriklerini geliştirebilirsiniz.

- Amire karşı memuriyet güvencesi

ÜNİTE 2: MEMURİYETE GİRİŞ**Memuriyete Girişte Uygulanan Anayasal İlkeler**

- Serbestlik
- Eşitlik
- Görevin gerektirdiği niteliklerden başka nitelik aranmaması ilkesi

Memuriyete Giriş Koşulları

- Vatandaşlık
- Mahkumiyet
- Yaş: Meslek veya sanat okulunu bitirenler, en az on beş yaşını doldurmuş olmak ve kazai rüşt kararı almak şartı ile devlet memuru olabilirler. Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak
- Askerlik
- Öğrenim koşulu
- Sağlık
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmış olmak
- Özel koşullar

Adaylığın Sona Ermesi

- Asli memurluğa atanma
- Adaylık süresi içinde görevi son verme
- Adaylık süresi sonunda başarısızlık

Adaylık devresi içinde veya sonunda, ilişkileri kesilenler 3 yıl süre ile devlet memurluğuna alınmazlar.

Memurluğa Atanma

- Asli memurluğa atama: Adaylık devresi içinde eğitimde başarılı olan adaylar disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere asli memurluğa atanırlar. Asli memuriyete geçme tarihi adaylık süresinin sonunu geçemez (DMK md.58). Asli memurluğa atanabilmek için aday memurun; 1-Adaylık süresini doldurmuş olması, 2-Adaylık devresinde eğitimde başarılı olması, 3-Atanmasının onaylanması gereklidir.

Asli devlet memurluğuna atandıktan sonra memurların bir ay içinde yemin belgesini imzalayarak göreve başlamaları gerekir.

- İdari görevlere atama
- Vekaleten atama
- Memurluktan çekilenlerin yeniden atanmaları
- Emeklilerin yeniden hizmete alınması için yapılan atama
- Yer değiştirme suretiyle atama
- Karşılıklı olarak yer değiştirme
- Kurumlar arası atama
- Kurum içi naklen atama

"Bilgi paylaştıkça çoğalır"

- İstisnai memuriyete atama: aşağıdaki memurluklar

istisnai memurluk kapsamındadır:

Cumhurbaşkanlığı ile Türkiye Büyük Millet Meclisinin memurlukları, Bakan Yardımcılıkları, Savunma Sanayii Müsteşarlığına ait Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı ve Müşavir Avukat kadroları, Toplu Konut İdaresi Başkanlığına ait Başkan, Başkan Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı, Uzman, Uzman Yardımcısı, Müşavir Avukat ve Şube Müdürleri, Milli İstihbarat Teşkilatı memurlukları, Valilikler, Büyükelçilikler, Elçilikler.

İlk defa veya yeniden ya da yer değiştirme suretiyle; a) Aynı yerdeki görevlere atananlar atama emirlerinin kendilerine tebliğ gününü, b) Başka yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde o yere hareket ederek belli yol süresini izleyen iş günü içinde işe başlamak zorundadırlar.

- Savaş ve olağanüstü hâllerde bu süre Cumhurbaşkanlığı

- Büro, bankacılık ve sigortacılık hizmetleri,
- Eğitim, öğretim ve bilim hizmetleri,
- Sağlık ve sosyal hizmetler,
- Yerel yönetim hizmetleri,
- Basın, yayın ve iletişim hizmetleri,
- Kültür ve sanat hizmetleri,
- Bayındırlık, inşaat ve köy hizmetleri,
- Ulaştırma hizmetleri,
- Tarım ve ormancılık hizmetleri,
- Enerji, sanayi ve madencilik hizmetleri,
- Diyanet ve vakıf hizmetleridir.

Konfederasyonlar ise, değişik hizmet kollarında **en az beş** sendikanın serbestçe bir araya gelmesiyle kurulabilmektedir.

Sendika üyesi olamayacaklar ise

- Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatında, bağlı kurullarında ve Diyanet İşleri Başkanlığı, Savunma Sanayi Başkanlığı ile İletişim Başkanlığı hariç olmak üzere bağlı kuruluşlarında, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinde çalışan kamu görevlileri,
- Yüksek yargı organlarının başkan ve üyeleri, hâkimler, savcılar ve bu meslekten sayılanlar,
- Bakanlar, bakan yardımcısı, bu Kanun kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların başkanları, genel müdürleri, daire başkanları ve bunların yardımcısı, yönetim kurulu üyeleri, merkez teşkilatlarının denetim birimleri yöneticileri ve kurul başkanları, hukuk müşavirleri, bölge, il ve ilçe teşkilatlarının en üst amirleri ile bunlara eşit veya daha üst düzeyde olan kamu görevlileri, belediye başkanları ve yardımcısı,
- Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüsü rektörleri, fakülte dekanları, enstitü ve yüksek okulların müdürleri ile bunların yardımcısı,
- Mülki idare amirleri,
- Silahlı Kuvvetler mensupları,
- Millî İstihbarat Teşkilatı mensupları,
- 4688 sayılı Kanun kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların merkezi denetim elemanları,
- Emniyet hizmetleri sınıfı,
- Ceza infaz kurumlarında çalışan kamu görevlileri,
- Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığında görevli subay, sözleşmeli subay, astsubay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş, sözleşmeli erbaş ve sözleşmeli erlerdir. Belirtilen kişiler sendikaya üye olamazlar ve sendika kuramazlar.

ÜNİTE 3: DEVLET MEMURLARININ HAKLARI

Devlet Memurlarının Hakları

- İzin Hakkı
 - Yıllık izin:** Hizmet süreleri on yıla kadar olanlara yirmi gün, on yıldan çok olanlara otuz gün izin
 - Hastalık ve refakat izni** uzun süreli tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı halinde on sekiz aya kadar, diğer hastalık hallerinde ise on iki aya kadar izin verilir.
 - Aylıksız izin** on sekiz aya kadar izin verilebilir. Doğum tarihinden itibaren istekleri üzerine yirmi dört aya kadar aylıksız izin verilir.
 - Mazeret**
- Hizmet Hakkı
- Şikayet ve dava hakkı
- Güvenlik hakkı
- Aylık hakkı ve vekalet aylığının durumu
- Yolluk hakkı
- Sosyal haklar ve yardımlar
- Uygulamaya isteme hakkı
- Çekilme hakkı
- Kovuşturma ve yargılamadan kaynaklanan haklar
- İsnat ve iftiralara karşı korunma hakkı

Hizmet içi Eğitim Yöntemleri

- Bilgilendirme ve örgün eğitim yöntemleri
- Benzetim yöntemleri
- İşbaşında eğitim yöntemleri

Hizmet içi eğitim faaliyetleri aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

- Mesleki faaliyetleri yönelik eğitim
- Görevde yükselme eğitimleri
- İdarecilerin eğitilmesi
- Eğitimcilerin eğitilmesi

ÜNİTE 4: DEVLET MEMURLARININ ÖZGÜRLÜKLERİ

Ülkemizde Kamu Görevlileri Sendikaları

Tüm AÖF özet içeriklerine ve materyallerine www.edunzy.com adresinden ulaşabilirsiniz. Sizlerde hazırladığınız notlarınızı bize göndererek eğitim içeriklerini geliştirebilirsiniz.

“Bilgi paylaştıkça çoğalır”

yüksek öğretim kurumlarındaki öğretim elemanları, Yükseköğretim Kurulu, Radyo Televizyon Üst Kurulu üyeleri, kamu kurumu ve kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri ile yaptıkları hizmet bakımından işçi niteliği taşımayan diğer kamu görevlileri, aday olmak isteyen belediye başkanları ve subaylar ile astsubaylar, aday olmak isteyen siyasi partilerin il ve ilçe yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile belediye meclisi üyeleri, il genel meclisi üyeleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sendikalar, kamu bankaları ile üst birliklerin ve bunların üst kuruluşlarının ve katıldıkları teşebbüs veya ortaklıkların yönetim ve denetim kurullarında görev alanlar genel ve ara seçimlerin başlangıcından bir ay önce, seçimin yenilenmesine karar verilmesi hâlinde yenileme kararının ilanından başlayarak yedi gün içinde görevlerinden ayrılma isteğinde bulunmadıkça adaylıklarını koyamazlar ve aday gösterilemezler, hükmü yer almaktadır.